



Regulamin rekrutacji praktykantów

w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.
„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) Praktykancie – oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, biorącego udział w projekcie;
 - 4) Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni;
 - 6) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
 - 7) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, prowadzonej w ramach Projektu.

§ 2

1. W Projekcie mogą wziąć udział studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy, którzy są co najmniej na drugim roku studiów, a do czerwca 2018 r. ukończą studia lub będą na ostatnim semestrze studiów.
2. Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, w nieprzekraczalnym terminie do 30.06.2018 r.
3. Dopuszczalne jest zaliczenie udokumentowanej praktyki kursowej (w całości lub w jej części), którą student odbył przed przystąpieniem do Projektu.



§ 3

Student będący uczestnikiem projektu ma możliwość uzyskania tematu oraz wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej¹. Obrony aplikacyjnych prac dyplomowych objętych Projektem muszą odbyć się przed 31 października 2018 roku.

§ 4

1. Programem stypendialnym objęta jest praktyka pilotażowa oraz dodatkowo dwa miesiące praktyki kursowej, które są realizowane w trakcie trwania projektu - nie wcześniej niż jako drugi i trzeci miesiąc praktyki sześciomiesięcznej. Istnieje możliwość wydłużenia praktyki kursowej ponad regulaminowe 3 miesiące.

§ 5

Liczbę studentów poszczególnych kierunków studiów, którzy mogą wziąć udział w projekcie, zamieszczono w tabeli 1.

Tabela 1. Liczba studentów, którzy mogą wziąć udział w projekcie

<i>Kierunki studiów, na których wprowadzone zostaną praktyki pilotażowe</i>	<i>Przewidywana liczba studentów biorących udział w praktykach</i>
<i>Administracja</i>	<i>25</i>
<i>Bezpieczeństwo wewnętrzne</i>	<i>30</i>
<i>Dietetyka</i>	<i>13</i>
<i>Filologia</i>	<i>22</i>
<i>Pedagogika</i>	<i>26</i>
<i>Finanse, rachunkowość i podatki</i>	<i>30</i>
<i>Informatyka</i>	<i>19</i>
<i>Zarządzanie</i>	<i>6</i>
<i>Zarządzanie i inżynieria produkcji</i>	<i>14</i>
<i>Inżynieria testowa</i>	<i>3</i>

§ 6

1. Informacja o terminie rekrutacji zamieszczona zostanie na stronie internetowej Uczelni.

¹ Aplikacyjna praca dyplomowa jest rozumiana jako taka, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.

Rozwiązanie proponowane w pracy dyplomowej jest przewidziane do wdrożenia przez instytucję odbywania praktyki zawodowej lub mogłoby być wdrożone, gdyby były spełnione dodatkowe warunki (np. tematem pracy dyplomowej jest opracowanie części większego problemu, dla którego zaś kwestia wdrożenia na razie jest otwarta lub praca dyplomowa jest pracą studialną i rozwiązuje wariant, który w ostateczności nie będzie wdrażany, itp.).

Aplikacyjna praca dyplomowa podejmuje temat praktyczny związany ze specyfiką instytucji odbywania praktyki zawodowej. Na wykonanie określonej pracy dyplomowej musi być zgoda studenta i uczelni, wg normalnego trybu obowiązującego w uczelni. Temat pracy dyplomowej jest określany w wyniku współpracy studenta i dwóch opiekunów praktyki zawodowej: zakładowego i uczelnianego. Aplikacyjna praca dyplomowa jest wykonywana z pomocą opiekuna (promotora) pracy ze strony uczelni, którym na ogół nie będzie uczelniany opiekun praktyki, oraz z pomocą konsultanta z ramienia instytucji odbywania praktyki zawodowej, którym może być zakładowy opiekun praktyki.



2. Po ogłoszeniu rekrutacji zainteresowany student składa w swoim dziekanacie pisemny wniosek o udział w projekcie.

§ 7

1. Dziekan Wydziału powołuje Wydziałową Komisję Rekrutacyjną ds. praktyk pilotażowych w składzie: Prodziekan lub osoba wskazana przez Dziekana, Wydziałowy Koordynator ds. praktyk pilotażowych, przedstawiciel studentów, sekretarz Komisji – pracownik dziekanatu bez prawa do głosowania.

§ 8

Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest:

- 1) spełnianie kryterium określonego w § 2 ust. 1;
- 2) posiadanie statusu studenta i rejestracja na semestr, w którym odbywa się praktyka kursowa (objęta programem stypendialnym) oraz praktyka pilotażowa.

§ 9

1. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ds. praktyk pilotażowych dokonuje wstępnej analizy formularza złożonego przez studenta pod względem formalnym. Po spełnieniu warunków określonych w § 8, kwalifikacja odbywa się w oparciu o listę rankingową, w ramach określonego limitu miejsc.
2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ds. praktyk pilotażowych sporządza listę rankingową kandydatów w oparciu o średnią ocen uzyskanych w dotychczasowym okresie studiów, wyznaczoną wg zasad stosowanych w Uczelni do przyznawania stypendium rektora najlepszym studentom.
3. W przypadku tej samej średniej ocen uzyskanej przez studentów, należy przyjąć kryterium dodatkowe: ocena zaangażowania społecznego studenta.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do Projektu podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. praktyk pilotażowych.
5. Lista studentów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa są udostępniane do wglądu studentów w Dziekanacie Wydziału.
6. Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych do odbycia praktyki. Organem odwoławczym jest Dziekan Wydziału.

§ 10

Student zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany zawrzeć umowę z Uczelnią o sześciomiesięczną praktykę zawodową.

§ 11

W przypadku, gdy przed rozpoczęciem praktyki student nie spełni warunku określonego w § 8 pkt 2, zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych i automatycznie następuje



rozwiązanie umowy udziału w projekcie, a na jego miejsce może być przyjęty następny student z listy rankingowej.

§ 12

1. Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 2300,60 zł miesięcznie.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania Projektu (od dnia otrzymania od MNiSW zlecenia dla Uczelni o prowadzenie w niej Projektu).
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
4. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki, podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania) oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.
5. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.
6. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium oraz refundacji kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5, określi Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.
7. Student nie może pobierać świadczeń materialnych opisanych w ust. 1-5, jeżeli jednocześnie pobiera wynagrodzenie z tytułu jakiegokolwiek formy umowy o pracę.

§ 13

Obowiązki praktykanta przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez Uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez Uczelnię,
- 2) udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 3) ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez Projekt),
- 4) udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych,
- 5) okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.



§ 14

Obowiązki praktykanta w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP),
- 2) posiadanie wymaganego ubezpieczenia,
- 3) w sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora,
- 4) uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki,
- 5) obowiązkowa obecność na praktyce (dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze, praktykant jest zobowiązany zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce, nieobecności wykraczające poza dozwolone praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych),
- 6) branie czynnego udziału w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji,
- 7) dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (portfolio na docelowej platformie informatycznej Projektu),
- 8) komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie cząstkowych relacji z przebiegu praktyki,
- 9) współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
- 10) możliwość wnioskowania do uczelni w czasie praktyki o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej – uzgodnionego z zakładem pracy.

§ 15

Obowiązki praktykanta po zrealizowaniu praktyki:

- 1) sporządzenie sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
- 2) ocena przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyk (ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki),
- 3) przystąpienie do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 maja 2017 r. i zastępuje regulamin obowiązujący od 20.01.2017 r. do 25.05.2017 r.